

CONTENIDO

1. Gestión de libros
2. Formatos
3. Fórmulas y Funciones
4. Más sobre Edición
5. Referencias Absolutas y Relativas
6. Cómo trabajar con varias hojas de un libro
7. Fórmulas Avanzadas
8. Gráficos Estadísticos
9. Cómo trabajar con varios libros
10. Base de Datos
11. Herramientas

Familia:
Ofimática

Excel 2000 AVANZADO

El objetivo de este curso, es complementar sus conocimientos en la hoja de cálculo Excel 2007. El curso se centra en la hoja de cálculo Excel 2007, pero a través de él, enseña una metodología de trabajo común a cualquier versión de hoja de cálculo de Office, destacando en su momento las novedades que podemos hallar en Excel 2007. El objetivo último de este curso es que el alumno experimentado complemente sus conocimientos y los mejore.

- ✓ **Duración del curso:** 40 horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 1509 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 113 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación y 207 Prácticas Virtuales.