

## CONTENIDO

### INFORMÁTICA BÁSICA:

1. INTRODUCCIÓN: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000
2. CONCEPTOS: FICHERO O ARCHIVO, CARPETA Y RUTA O CAMINO
3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERFAZ DE WINDOWS 2000
4. EXPLORADOR DE WINDOWS 2000
5. INTRODUCCIÓN: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP
6. INTERFAZ VISUAL Y ENTORNO DE WINDOWS XP
7. EL MENÚ "INICIO".

### INTERNET:

1. CÓMO FUNCIONA INTERNET
2. LÍNEAS ACTUALES DE CONEXIÓN
3. INTERNET EXPLORER
4. BUSCADORES Y PORTALES DE INFORMACIÓN
5. TRADUCCIÓN DE PÁGINAS WEB

### CORREO ELECTRÓNICO:

1. CORREO ELECTRÓNICO: INTRODUCCIÓN
2. MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS

Familia:  
Ofimática

# Herramientas informáticas para Directivos: Informática Básica, Internet y Correo electrónico

Con este curso, los alumnos, conseguirán conocer las herramientas imprescindibles para la realización de tareas diarias, que la moderna sociedad de la información nos exige. Este curso está dividido en 3 Cd's. La finalidad de este curso es que el alumno conozca las posibilidades de configuración, gestión de archivos y soporte de red que ofrece el sistema operativo Windows 2000 y Windows XP. Internet y Correo electrónico:

Con este curso el alumno tendrá los conocimientos generales sobre las redes y protocolos de comunicación en Internet, conceptos, tipos, dispositivos estándares etc. Que sirvan como sólida base para la posterior comprensión y uso de los servicios que Internet posee.

- ✓ **Duración del curso:** 45 horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 1716 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 65 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación y 317 Prácticas Virtuales.