

# PowerPoint 2007 BÁSICO

## C:\wamp\www\ces\_i\_web\documentos\ofimaticaCONTENIDO

1. LAS NOVEDADES DE MICROSOFT POWERPOINT 2007 para el uso de las presentaciones.

2. LA NUEVA INTERFAZ DE USUARIO DE POWERPOINT 2007

3. CREANDO, GUARDANDO Y ABRIENDO UNA PRESENTACIÓN. EL DISEÑO DE LAS DIAPOSITIVAS

4. TRABAJANDO CON LAS VISTAS. EL USO DE LAS REGLAS, CUADRÍCULAS Y GUÍAS.

5. TRABAJANDO CON EL TEXTO

6. MANEJANDO LAS ILUSTRACIONES

7. IMPRESIÓN

8. EJERCICIOS Y PRÁCTICAS VIRTUALES

El objetivo de este curso, es complementar su formación en el área de ofimática, estudiando una nueva aplicación del paquete Office, PowerPoint.

El objetivo último de este curso es que el alumno novel se inicie y domine PowerPoint y experimentando complementando sus conocimientos y los mejore.

- ✓ **Duración del curso:** 30horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 1020 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 95 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación y 360 Prácticas

Virtuales.